

سياسات وإجراءات التطوع

للجمعية السعودية لمساندة كبار السن "وقار"

مقدمة:

انطلاقاً من دور الجمعية السعودية لمساندة كبار السن "وقار" (ويشار إليها فيما بعد، بـ "الجمعية")، ومواكبة رؤية المملكة ٢٠٣٠م لتطوير مجال العمل التطوعي ورفع نسبة عدد المتطوعين، ورغبتها في استثمار الجهود والطاقات لخدمة الجانب الخيري والاجتماعي لكبار السن في المجتمع السعودي. وسعيًا لتطوير العمل التطوعي تعمل جمعية وقار على استقطاب الكفاءات العالية والتمكنة في العمل التطوعي. ولتوجه الجمعية في تأسيس فريق وقار التطوعي ليقوم بالعمل على المشاركة بتنفيذ البرامج التطوعية والمبادرات المجتمعية التي تتلاءم مع كبار السن. وامتداداً لجهود الجمعية في دعم العمل التطوعي أنشئت وحدة وقار التطوعي بالجمعية.

هدف وحدة وقار التطوعي الأساسي:

- تفعيل هدف الجمعية (توظيف طاقات المتطوعين بشكل امثل لمساندة وخدمة كبار السن) الرامية إلى
١. تبني ودعم العمل التطوعي.
 ٢. ترسيخ مفهومه في المجتمع.
 ٣. إتاحة الفرصة للمتطوعين.
 ٤. دعمهم في الأعمال التي تلائم رسالة الجمعية.

وسائل تحقيق الهدف الأساسي:

١. وضع لائحة تنظيم تبين القواعد والأسس التي تنظم العمل التطوعي والبرامج التطوعية الإنسانية والإشراف المباشر عليها التي تحدد حقوق الجمعية وواجباتها تجاه المتطوع وشروط قبوله وحقوقه وواجباته.
٢. وضع آليات وطرق لاستقطاب وتسجيل المتطوعين ومعلوماتهم وتصنيفهم ووسائل الاتصال بهم والوصول إليهم.
٣. تنظيم البرامج التدريبية للمتطوعين.
٤. وضع خطط قصيرة وبعيدة المدى للمهام والبرامج والأنشطة ومتابعة التنفيذ.

الرؤية:

نتطلع إلى عمل تطوعي مؤسسي وإعداد فريق تطوعي وتأهيل الفرق التطوعية.

الرسالة:

نشر ثقافة العمل المؤسسي التطوعي، وذلك بالسعي للتكامل مع الجهات المعنية والاستفادة من الدراسات والتجارب المحلية والعالمية المختصة بكبار السن.

الأهداف الاستراتيجية:

١. الريادة في العمل الاجتماعي والتطوعي لكبار السن.
٢. رفع كفاءات الفرق التطوعية والمتطوعين الافراد.
٣. مواكبة رؤية المملكة ٢٠٣٠م لتطوير مجال العمل التطوعي ورفع نسبة عدد المتطوعين.
٤. التنوع والتميز في البرامج والأنشطة التطوعية.
٥. نشر ثقافة التطوع وإبرازها في التنمية الشاملة.
٦. غرس مفهوم حب الخير من خلال العمل التطوعي.
٧. تفعيل طاقات الشباب من الجنسين بما يعود عليهم وعلى مجتمعهم بالخير.
٨. إتاحة الفرصة لأفراد المجتمع للتطوع في مجال الخدمات العامة لكبار السن من خلال التوعية والتدريب.

٩. تقديم المشورة للراغبين في التطوع فيما يتعلق بأنواع وطبيعة الأعمال التطوعية مما يمكن المتطوع من اختيار ما يناسب استعداداته ومقدراته وميوله من أعمال تطوعية.
١٠. تبادل الخبرات والمعلومات في مجال العمل التطوعي مع الجمعيات المماثلة بشتى الوسائل المتاحة.
١١. توفير غطاء مؤسسي للفرق التطوعية بما يسهل لهم الحصول على الدعم.
١٢. توفير الفرص الملائمة لأفراد المجتمع للتطوع والمشاركة في خدمة المجتمع مما يعزز السلوك الحضاري في حس الفرد، ويعمق روح المواطنة.

مساراتنا:

١. تنظيم الدورات التدريبية.
٢. تقديم مبادرات تطوعية حقيقية مؤثرة وشاملة.
٣. التعاون مع الجهات العامة والخاصة ومؤسسات المجتمع المدني في تحقيق أهداف الحملات التطوعية المشتركة.
٤. إعداد كوادر تطوعية واعية ومؤهلة لإدارة العمل التطوعي وممارسته.

مسؤوليات مدير وحدة وقار للتطوع

١. اعتماد الاحتياجات من المتطوعين وخطة عمل المتطوعين.
٢. حل المشاكل وتذليل الصعوبات التي تواجه المتطوعين.
٣. تكريم المتطوعين ومنحهم شهادات التطوع والتقدير.
٤. اعتماد اتفاقيات التطوع.
٥. العمل على استقطاب المتطوعين وفق الخطة المعتمدة.
٦. حفظ ملفات ووثائق المتطوعين.
٧. إعداد شهادات التطوع والتقدير.
٨. إعداد تنفيذ خطة عمل المتطوعين وبرنامج عمل المتطوعين.
٩. تحديد الاحتياجات التدريبية للمتطوعين ومتابعة تدريبهم.
١٠. تقييم المتطوعين.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم - أن يكون المتطوع عاملاً بشكل دائم ومستمر (فريق وقار التطوعي)
تطوع مؤقت - وهو أن يكون التطوع إما
محدد المدة: لفترة زمنية محددة ومستمرة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة
محدد المهمة: لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة أنشطة وفعاليات محددة.

فئات التطوع في برنامج (تطوع معنا في وقار)

أولاً / التطوع الفردي (فريق وقار التطوعي)

يوفر لك المشاركة في مختلف فعاليات ومبادرات جمعية وقار

شروط التطوع

يجب توافر الشروط التالية في المتطوع:

- ١- عمر المتطوع لا يقل عن ١٨ سنة.
- ٢- أن يكون حسن السيرة والسلوك
- ٣- أن يكون لديه الرغبة والقدرة والوقت الكافي للعمل والعطاء في التطوع.

ثانياً/ تطوع الفرق التطوعية

توفير وتبني الفرص والمبادرات التطوعية

شروط التطوع

يجب توافر الشروط التالية في الفريق التطوعي:

- 1- يقدم الفريق مبادرات وبرامج تتوافق مع توجه الجمعية.
- 2- أن يكون لديه الرغبة والقدرة والوقت الكافي للعمل والعطاء في التطوع.

ثالثاً/ تطوع افراد (أصحاب الخبرة)

يتيح لأصحاب المهارة والخبرة والاختصاص المشاركة وتقديم المبادرات التطوعية.

شروط التطوع

يجب توافر الشروط التالية في المتطوع:

- 1- عمر المتطوع لا يقل عن ٣٠ سنة.
- 2- أن يكون لديه الخبرة والتخصص الذي يخدم توجه الجمعية.

واجبات المتطوع:

1. احترام الجمعية التي يعمل تحت مظلتها.
2. الالتزام بالسلوك والآداب الإسلامية والمظهر اللائق واحترام الرؤساء وروح التعاون مع الزملاء.
3. العمل بروح الفريق الواحد، الجدية والمصداقية في العمل الذي يقوم به، الالتزام بأداب العمل التطوعي، إتقان العمل الموكل إليه.
4. يلتزم المتطوع بعدم إنشاء أي التزامات تجاه الجمعية لجهات خارجية إلا بعد الرجوع لقسم البرامج والمبادرات وأخذ الإذن منهم كتابي.
5. الالتزام بالمشاركة بكافة المهام الموكلة للمتطوع من إدارة وحدة التطوع.
6. يلتزم المتطوع بجدول الساعات التطوعية المتفق عليه مع وحدة التطوع والإبلاغ عن أي ظروف قد تؤدي لتغيبه قبل وقت كافي.
7. المحافظة على ممتلكات الجمعية والعهد المسلمة للمتطوع واعادتها للجمعية بعد انتهاء المشروع أو البرنامج.

حقوق المتطوع:

1. التعامل معه باحترام ولباقة.
2. الرد على جميع مكالماته ورسائله والاستماع إلى احتياجاته وأخذها بعين الاعتبار.
3. احترام خصوصياته ومعلوماته السرية.
4. تقدير واحترام المتطوع والتخطيط الأمثل للاستفادة من وقته ومؤهلاته.
5. للمتطوع الحق في الحصول على شهادات التطوع وحضور ورش العمل والدورات التي التحق بها.
6. تلقي المتطوع للتعليمات اللازمة في المجال الذي سيعمل به.

أهم برامج المتطوعين:

1. برامج تطويرية: دورات في تطوير المتطوعين الجدد.
2. برامج تأهيلية: دورات في تأهيل المتطوعين المنتسبين للجمعية.
3. برامج عامة: دورات ومحاضرات وزيارات للمتطوعين بشكل عام.

أوسمة التطوع:

١. وسام التميز : ١٠٠ ساعة تطوعية.
٢. الوسام الذهبي : ٨٠ ساعة تطوعية.
٣. الوسام الفضي : ٥٠ ساعة تطوعية.

عوامل تساعد على استقطاب المتطوعين:

١. الاختيار الصحيح للمتطوع: مجالات التطوع متعدد وكل متطوع يبدع أكثر في مجال دون الآخر.
٢. تحديد الحاجة إلى المتطوعين: ليس من المهم عدد المتطوعين بل المهم المتطوع المناسب في العمل المناسب.
٣. التعليم والتأهيل: التدريب يساعد على انجاز العمل المحدد بكفاءة أعلى.
٤. توفير الإمكانيات: من العوامل التي تساعد على المتطوع على الانجاز توفير التجهيزات المساعدة.
٥. التحفيز: وذلك من خلال الثناء على أعمال المتطوع وانجازاته واعطائه وتقبل أفكاره وإزالة العقبات.

سياسات التطوع في وقار

طريقة التسجيل

تعبئة استمارة التطوع عن طريق رابط التسجيل بالموقع.

اختيار المتطوع/ة ومقابله

المعيار الأساسي في اختيار المتطوع/ة

١. الرغبة الجادة في العمل التطوعي والقدرة على الاتصال الفعال والعمل الجماعي واستيعاب المهام مع وجود الوقت الكافي لإنجاز جميع المسؤوليات الموكلة للمتطوع/ة والسمعة الطيبة والمصادقية.
٢. تمر المقابلة بمرحلة واحدة يتم فيها مقابلة المتطوع/ة ليتضح بعدها مدى قدرة المتقدم وإقباله على العمل والمشاركة،
٣. ويتم الرد بقبوله عبر البريد الإلكتروني.

معايير اختيار المتطوع/ة

١. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
٢. أن يكون لديه الرغبة والقدرة والوقت الكافي للعمل والعطاء في التطوع.
٣. تقديم موافقة مكتوبة من ولي الأمر (خاص بالمتطوعات).
٤. أن يتعهد بالالتزام بكل ما جاء في هذا الإقرار والتوقيع عليه.

تكليف وتوقيع عقد المتطوع/ة

تكليفه بالمهام: ويعتمد ذلك على المعلومات التي تم الحصول عليها من استمارة التطوع والمقابلة، وتتم عملية التسكين بالتنسيق التام بين المتطوع/ة والمشرف/ة.

توجيه وتدريب المتطوع

التعريف بسير عمل الجمعية وكيفية العمل ليصبح جزءاً منها والقيام بمهامه التطوعية داخلها وفق الإطار العام للنظام والسلوك، ويتضمن ذلك إعطاء المعلومات التالية:

١. توضيح بأنشطة الجمعية الحالية وبرامجها المختلفة.
٢. معلومات عن المستهدفين من الخدمات والأنشطة التي تقدمها الجمعية.
٣. النظم والسياسات العامة والإجراءات المتبعة داخل الجمعية.
٤. طريقة أداء المهام المحددة

المتابعة والإشراف والتقييم

يوجد عدد من المعايير يمكن أن تستخدم للإشراف على تقييم عمل المتطوع /ة كالاتي:

١. مدى كفاءة المتطوع /ة في أداء الرسالة.
٢. الوقت الذي أعطاه في العمل التطوعي خارج وداخل الجمعية.
٣. مدى الاستجابة والتعاون (العمل في الفريق).
٤. مدى الإحساس بالمسؤولية (حسن الأداء والالتزام).
٥. إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل التطوعي.

التقدير والتحفيز (الامتيازات التي يحصل عليها المتطوع):

١. منح شهادة شكر وتقدير لكل فعالية يشارك بها.
٢. تدعم الجمعية كل المبادرات المبتكرة والمقترحة المقدمة وتساهم في تفعيلها.
٣. يحق له حضور دورات مجانياً في مجال التطوع وتطوير الذات.
٤. الإشادة بمجهوداته أثناء الندوات والمناسبات المختلفة.
٥. نشر تجربته في التطوع من خلال الجمعية.
٦. الترشيح لفرص العمل المتاحة.

إنهاء خدمة المتطوع /ة

يتم إنهاء خدمة المتطوع /ة في الحالات التالية:

١. انتهاء مهمة وخدمة التطوع أو انتهاء مدة البرنامج أو المشروع.
٢. الاستغناء عن المتطوع/ة في حال التقصير في الاداء.
٣. بناء على طلب المتطوع/ة.

• اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع (١-٢٣) بتاريخ ١٨/٠١/٢٠٢٣م.

رئيس مجلس الإدارة

بدر بن صالح العيادة

